

**КОПИЯ**

Согласовано  
Начальник отдела культуры  
Администрации городского  
Поселения «Город Амурск»  
Амурского муниципального  
района Хабаровского края

Утверждаю  
Глава городского поселения  
«Город Амурск»  
Амурского муниципального  
района Хабаровского края

  
А.А. Меньшикова  


  
Б.П. Редькин  
Распоряжение администрации  
городского поселения  
«Город Амурск»  
от 23.09.2011 № 955

**УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ  
«КИНОТЕАТР «МОЛОДОСТЬ»  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД АМУРСК»  
АМУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ХАБАРОВСКОГО КРАЯ**

(новая редакция)

г. Амурск



## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Кинотеатр «Молодость» городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края, именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О некоммерческих организациях».

1.2. Учреждение создано путем изменения типа муниципального учреждения культуры «Кинотеатр «Молодость» городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края на основании постановления администрации городского поселения «Город Амурск» от 11.03.2011 № 44 и в соответствии с распоряжением главы городского поселения от 11.03.2011 № 201 с организационно правовой формой муниципальное учреждение.

1.3. Полномочия Учредителя и собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования городское поселение «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края осуществляются Администрацией городского поселения «Город Амурск» (далее Учредитель).

Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения, является отдел культуры администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района (далее - ОФПУ).

1.4. Полное официальное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Кинотеатр «Молодость» городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края.

Сокращенное официальное наименование Учреждения - МБУК «Кинотеатр «Молодость».

1.5. Место нахождения Учреждения: 682640, Хабаровский край, г.Амурск, пр.Мира, д. 30-А.

Юридический и почтовый адрес: 682640, Хабаровский край, г. Амурск, пр.Мира, д.30-А.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для:

- осуществления единой муниципальной политики в деле распространения культурных ценностей при помощи аудиовизуальных средств с использованием собственных и привлеченных средств на финансирование указанных мероприятий;

- демонстрация и прокат кино и видеофильмов;

- проведение кинофестивалей, презентаций, выставок, творческих встреч с деятелями искусств.

1.7. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в



суде, иметь печать, штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке фирменную символику.

1.8. Учреждение вправе открывать лицевые счета в установленном порядке.

1.9. Для обеспечения деятельности Учреждение по согласованию с Учредителем вправе создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства Учреждения являются его обособленными структурными подразделениями, не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения. Имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения.

Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности Учреждением и действуют на основании доверенностей, выданных Учреждением.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

Учреждение может иметь в своем составе филиалы без права юридического лица, функционирующие на основе единого административного и методического руководства, общего штата и фонда. Филиалы действуют на основании Положений, утвержденных руководителем Учреждения.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения в городском поселении «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского является достижение культурных целей, удовлетворение духовных потребностей граждан, руководствуясь при этом в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативно правовыми актами Правительства и Министерства культуры Хабаровского края, распорядительными актами Учредителя, приказами ОФПУ.

2.2. Целью деятельности Учреждения является: осуществления единой муниципальной политики в деле распространения культурных ценностей при помощи аудиовизуальных средств с использованием собственных и привлеченных средств на финансирование указанных мероприятий; организация досуга и отдыха; поддержка творческой инициативы и социально - культурной активности населения,

2.3. Для достижения поставленных целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды основной деятельности в пределах муниципального задания, которые до даты принятия Учредителем решения о предоставлении Учреждению субсидии из муниципального бюджета в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации являются основными



видами деятельности Учреждения, осуществляемыми за счет средств муниципального бюджета (указываются виды деятельности, на которые будет установлено муниципальное задание и осуществляться его финансирование):

- показ фильмов в кинотеатрах, на открытых площадках или в других местах, предназначенных для просмотра фильмов;

- деятельность по организации отдыха и развлечений, культуры и спорта;

- деятельность, связанная с производством, прокатом и показом фильмов;

- прочая деятельность в области культуры;

- прочая деятельность по организации отдыха и развлечений;

2.4. Учреждение для достижения целей, ради которых оно создано, имеет право осуществлять приносящую доход деятельность (указывается исчерпывающий перечень видов деятельности):

2.4.1. Продажа входных билетов на кинофильмы:

- дневной киносеанс для взрослых;

- дневной сеанс для детей (от 5 до 10 лет);

- вечерний киносеанс;

- ночной киносеанс продолжительностью сеанса до 1,5 час;

- ночной киносеанс продолжительностью сеанса свыше 1,5 час.

2.4.2. Платные услуги (продажа билетов на кинофильмы) для категорий зрителей, пользующихся льготами при посещении Учреждения:

- дневной сеанс для учащихся школ, студенты очной формы обучения;

- коллективное посещение для учащихся школ, студентов очной формы обучения (не менее 10 человек);

- дети дошкольных учреждений групповое посещение (утренний сеанс);

- пенсионеры ежедневно (на все сеансы);

2.4.3. Предоставление имущества в аренду;

2.4.4. Услуги общественного питания;

2.4.5. Реализация пищевых продуктов, включая напитки, для потребления на месте и их реализацию вне предприятий общественного питания;

2.4.6. Реализация через торговые автоматы товаров и (или) продукции общественного питания, изготовленной в этих торговых автоматах;

Доходы, полученные от указанной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.4.7. Передача имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества, в аренду, производится с согласия Учредителя и Собственника имущества.

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.



2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### 3. Имущество Учреждения

3.1. Собственником имущества Учреждения, закрепленного за ним на праве оперативного управления, является городское поселение «Город Амурск» Амурского муниципального района в лице отдела по управлению муниципальным имуществом Администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района (далее - Собственник имущества).

3.2. Учреждение имеет в оперативном управлении имущество, закрепленное за ним собственником имущества.

3.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

3.4. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, Собственник имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.6. Учреждение без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления, имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 4.8, разделом 5 и абзацем 3 пункта 8.3 настоящего Устава.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества могут определяться в порядке, установленном администрацией городского



поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется ОФПУ.

3.7. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Право оперативного управления Учреждением на объекты культурного наследия религиозного назначения, в том числе ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, переданные в безвозмездное пользование религиозным организациям (а также при передаче таких объектов в безвозмездное пользование религиозным организациям), прекращается по основаниям, предусмотренным федеральным законом.

3.8. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- субсидии из бюджета городского поселения «Город Амурск» на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

- субсидии на иные цели;

- бюджетные инвестиции из бюджета городского поселения «Город Амурск»;

- средства субъектов Российской Федерации или органов местного самоуправления на реализацию региональных и муниципальных программ по договорам и соглашениям;

- безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, дары, целевые взносы, полученные от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций, средства, переданные по завещанию, а также полученные за счет благотворительных мероприятий, проводимых в пользу Учреждения;

- средства, полученные Учреждением от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доходы деятельности;

- доходы, поступающие от сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе на возмещение



эксплуатационных, коммунальных и необходимых хозяйственных затрат как источник дополнительного финансового обеспечения содержания и развития материально-технической базы Учреждения, включая расходы на уплату налогов с доходов от аренды, сверх ассигнований, предусмотренных ведомственной структурой расходов муниципального бюджета;

- средства, поступающие от арендаторов и субарендаторов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг;

- средства дополнительной государственной поддержки (гранты) за счет средств соответствующего бюджета;

- средства в виде грантов, полученных из внебюджетных источников;

- иные поступления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждений за исключением обязательств, возникших до 1 января 2012 года. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

#### 4. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

4.1. ОФПУ формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности.

Порядок формирования муниципального задания и выполнения этого задания определяются Администрацией городского поселения «Город Амурск».

Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями ОФПУ и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания ОФПУ.

4.2. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в порядке, установленном федеральным законодательством.

4.2.1. Порядок финансового обеспечения разрабатывается Учредителем.

4.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района.



4.4. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.6. Учреждение осуществляет в порядке, определенном администрацией городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

4.7. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств, предусмотренных пунктом 4.6 настоящего Устава, осуществляется в порядке, установленном Администрацией городского поселения «Город Амурск».

4.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

## 5. Крупная сделка

5.1. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.



5.2. Крупной сделкой признается сделка, или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если настоящим Уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

5.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 5.1 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

5.4. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 5.1 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

## 6. Компетенция Учредителя и ОФПУ Учреждения

6.1. ОФПУ выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации.

6.2. Учредитель по согласованию с ОФПУ утверждает в установленном администрацией городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района порядке устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.

6.3. Учредитель определяет в установленном администрацией городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района порядке перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также вносит в него изменения.

6.4. ОФПУ по согласованию с Учредителем назначает (утверждает) руководителя Учреждения и прекращает его полномочия.

6.5. ОФПУ заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения и предусматривает в нем:

6.5.1. Права и обязанности руководителя.

6.5.2. Показатели оценки эффективности и результативности его деятельности.

6.5.3. Условия оплаты труда руководителя.

6.5.4. Срок действия трудового договора, если учредительными документами Учреждения предусмотрено установление такого срока.



6.5.5. Условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей определенные в установленном порядке предельно допустимые значения.

6.5.6. Иные положения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.6. Учредитель в установленном им порядке предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.7. ОФПУ формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом Учреждения основными видами деятельности.

6.8. Учредитель осуществляет в установленном администрацией городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района порядке финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

6.9. Учредитель определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов России.

6.10. Учредитель совместно с ОФПУ осуществляет в установленном администрацией городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района порядке контроль за деятельностью Учреждения.

6.11. Учредитель определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

6.12. Учредитель предварительно согласовывает в установленном им порядке совершение Учреждением крупных сделок.

6.13. Учредитель принимает в установленном им порядке решения об одобрении действий, в том числе сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

6.14. ОФПУ согласовывает в установленном им порядке распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

6.15. ОФПУ согласовывает в установленном им порядке распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу в аренду.



6.16. Учредитель согласовывает в установленном им порядке внесение Учреждением, в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иных действий по передаче им этого имущества в качестве их Учредителя или участника.

6.17. ОФПУ согласовывает в установленном им порядке передачу некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.18. ОФПУ осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами органа местного самоуправления.

6.19. Решения по вопросам, указанным в пунктах 6.15, 6.16 настоящего Устава, принимаются ОФПУ по согласованию с Собственником имущества.

Собственник имущества рассматривает указанный в абзаце первом настоящего пункта проект решения и не позднее пятнадцати рабочих дней с даты его получения согласовывает, либо направляет мотивированный отказ в согласовании. В случае не поступления соответствующей информации от Собственника имущества в течение тридцати рабочих дней со дня направления ему проекта соответствующего решения Учредителя, указанное решение считается согласованным.

6.20. ОФПУ уведомляет Собственника имущества и руководителя Учреждения о принятом решении по вопросам, указанным в пунктах 6.15, 6.16, с приложением его копии в срок не позднее десяти рабочих дней с даты их принятия.

6.21. ОФПУ определяет порядок проведения аттестации работников Учреждения. Аттестация работников учреждения осуществляется и проводится в соответствии с утвержденным ОФПУ Положением об аттестации работников с целью установления соответствия работника занимаемой должности. Аттестация работников призвана способствовать улучшению подбора, расстановки и воспитания кадров, повышению уровня профессионального мастерства, деловой квалификации, качества и эффективности работы руководителей, специалистов и служащих, усилению и обеспечению более тесной связи заработной платы с результатами труда, приведению в соответствие наименований должностей с квалификационными требованиями.

## 7. Управление Учреждением



7.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель (директор). Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается распорядительным документом ОФПУ.

Срок действия трудового договора с руководителем (директором) Учреждения составляет четыре года.

7.2. Руководитель действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации, Хабаровского края, настоящего Устава, Трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности ОФПУ, заключившему с ним Трудовой договор.

7.3. Руководитель действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, распоряжается имуществом Учреждения в пределах своей компетенции, установленной Трудовым договором, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства по учету ассигнований из соответствующего бюджета и средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, в валюте Российской Федерации, счета по учету средств в иностранной валюте в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7.4. Устанавливает порядок и обеспечивает условия работы с персональными данными работников Учреждения и несет персональную ответственность за их неразглашение;

7.5. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну;

7.6. Определяет состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7.7. Обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7.8. Осуществляет непосредственное руководство системой обеспечения охранной, пожарной и антитеррористической безопасности на территории Учреждения и несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной и антитеррористической безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами в области пожарной и антитеррористической безопасности, разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению пожарной и антитеррористической безопасности;

7.9. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.10. Руководитель по согласованию с ОФПУ определяет и утверждает структуру Учреждения, его штатный и квалификационный состав, принимает



на работу и увольняет с работы работников Учреждения согласно законодательству.

7.11. Руководитель в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

7.12. Руководитель распределяет обязанности между работниками Учреждения и утверждает должностные инструкции.

7.13. Взаимоотношения работников и руководителя, возникающие на основе Трудового договора, регулируются законодательством о труде.

## 8. Конфликт интересов

8.1. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

8.2. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения.

Под термином «возможности Учреждения» понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность.

8.3. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю или органу надзора за его деятельностью до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Учредителем Учреждения.



8.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего Раздела, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

## 9. Контроль за деятельностью Учреждения

9.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района.

9.2. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности, а также бухгалтерский учет и статистическую отчетность самостоятельно либо с привлечением централизованной бухгалтерии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.4. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

9.5. Учреждение обязано ежегодно размещать в сети Интернет или предоставлять средства массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности.

Порядок и сроки размещения указанного отчета определяются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

9.6. Федеральные органы государственного финансового контроля, федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный по контролю и надзору в области налогов и сборов, федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление функции по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, устанавливают соответствие расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждением целям, предусмотренным настоящим Уставом, и сообщают о результатах Учредителю.

9.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;



- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

9.8. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 9.7 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

9.9. Предоставление Учреждением информации, определенной пунктом 9.7 настоящего Устава, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

9.10. Пункты 9.7 - 9.9 настоящего Устава действуют с 1 января 2012 года.

## 10. Права и обязанности учреждения

10.1. Учреждение имеет право:

10.1.1. Определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, целями и предметом деятельности, определенными настоящим уставом;

10.1.2. В установленном порядке приобретать, арендовать, брать напрокат имущество, необходимое для обеспечения деятельности Учреждения;

10.1.3. Получать гранты в области науки, культуры и искусства от Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, от физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;



10.1.4. Получать добровольные имущественные взносы, пожертвования, дары, средства, переданные по завещанию от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций;

10.1.5. Осуществлять функции застройщика (заказчика) в установленном законодательством Российской Федерации порядке на объектах недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением;

10.1.6. Осуществлять функции иного заказчика по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Учреждения, необходимых для деятельности Учреждения. Учреждение заключает гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг от своего имени в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10.1.7. Организовывать проведение профессиональной подготовки, переподготовки, повышение квалификации, обучение вторым профессиям работников Учреждения, а при необходимости – в образовательных учреждениях начального, среднего, высшего профессионального и дополнительного образования на условиях и в порядке, которые определяются коллективным договором, соглашениями, трудовым договором в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10.2. Учреждение обязано:

10.2.1. Предоставлять нижеперечисленные сведения федеральному органу исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности, для размещения на официальном сайте в сети Интернет:

- 1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение ОФПУ о назначении директора;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) Учреждения;
- 10) отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в настоящем пункте, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

10.2.2. Осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую



отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10.2.3. Бухгалтерский и статистический учёт и отчётность Учреждения ведёт бухгалтерия Учреждения либо централизованная бухгалтерия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2.4. Представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

10.2.5. Соблюдать установленные правила охраны труда, санитарно-гигиенические нормы, требования охранной, пожарной и антитеррористической безопасности;

10.2.6. Осуществлять меры охранной, пожарной и антитеррористической безопасности;

10.2.7. Осуществлять в установленном порядке мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

10.2.8. Определять и обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности занимаемых Учреждением зданий, сооружений, земельных участков и иного имущества;

10.2.9. Устанавливать и обеспечивать режим доступа посетителей и пользователей, порядок охраны имущества и ценностей в зданиях и помещениях Учреждения;

10.2.10. Осуществлять в установленном порядке необходимую природоохранную деятельность;

10.2.11. Поддерживать и развивать свою научно-исследовательскую и опытно-экспериментальную базу, обновлять производственные фонды.

## 11. Реорганизация и ликвидация Учреждения

11.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

11.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

11.3. Преобразование учреждения в некоммерческую организацию иной формы или хозяйственное общество допускается в случаях и в порядке, которые установлены законом.

11.4. Принятие решения о реорганизации и проведении реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном администрацией городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района.

11.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации учреждение считается реорганизованным с момента внесения в



единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

11.6. Государственная регистрация вновь возникшего в результате реорганизации учреждения (учреждений) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

11.7. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

## 12. Изменение типа Учреждения

12.1. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

12.2. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом администрацией городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района.

12.3. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

## 13. Внесение изменений в Устав Учреждения

13.1. Внесение изменений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом администрацией городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района.

## 14. Переходные положения

14.1. С 01 января 2011 г. до даты принятия Администрацией городского поселения «Город Амурск» в установленном порядке решения о предоставлении Учреждению субсидий из муниципального бюджета в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации устанавливается переходный период, в течение которого в отношении Учреждения применяются следующие нормы законодательства Российской Федерации.

14.1.1. В переходный период:

а) Администрация городского поселения «Город Амурск» в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет полномочия главного распорядителя средств местного бюджета, в том числе



доводит до Учреждения лимиты бюджетных обязательств, оформляет Учреждению разрешение на открытие лицевого счета по учету средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, утверждает Учреждению смету доходов и расходов по приносящей доход деятельности, вносит в нее изменения, а также осуществляет контроль за целевым использованием средств муниципального бюджета, своевременным их возвратом, предоставлением отчетности, выполнением заданий по предоставлению муниципальных услуг;

б) Учреждение является получателем бюджетных средств;

в) Доведение лимитов бюджетных обязательств до Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией городского поселения «Город Амурск» для получателей средств муниципального бюджета, с указанием кода классификации операций сектора государственного управления в разрезе групп и статей, а по группе «Поступление нефинансовых активов» – с указанием кода группы классификации операций сектора государственного управления;

г) на суммы поступивших в муниципальный бюджет доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности и переданного в оперативное управление Учреждению, на лицевом счете Учреждения, открытом в органах Федерального казначейства, отражается источник дополнительного финансового обеспечения содержания и развития его материально-технической базы, включая расходы на уплату налогов с доходов от аренды, сверх бюджетных ассигнований, предусмотренных ведомственной структурой расходов федерального бюджета;

д) Учреждение вправе использовать на обеспечение своей деятельности полученные им средства от оказания платных услуг, безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольные пожертвования, и средства от иной приносящей доход деятельности на основании документа (генерального разрешения) главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, в котором указываются источники образования и направления использования указанных средств и устанавливающие их нормативные правовые акты Российской Федерации, положения настоящего устава, а также гражданско-правовые договоры, предусматривающие получение средств с целью возмещения расходов по содержанию имущества.

Учреждение осуществляет операции с указанными средствами в установленном Администрацией городского поселения «Город Амурск» порядке в соответствии со сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности, подлежащей представлению в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевого счета Учреждения для учета операций с указанными средствами;

е) заключение и оплата Учреждением договоров, подлежащих исполнению за счет средств, указанных в подпункте «д» настоящего пункта,



производится в соответствии со сметой доходов и расходов по приносящей доходы деятельности;

ж) Учреждение обеспечивает исполнение своих денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в порядке, установленном главой 24.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

з) Для отражения на лицевом счете Учреждения операций со средствами, полученными от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, применяются являющиеся едиными для бюджетов бюджетной системы Российской Федерации группа «Доходы от приносящей доходы деятельности» и входящие в нее следующие подгруппы доходов бюджетов:

- 1) доходы от собственности по приносящей доходы деятельности;
- 2) рыночные продажи товаров и услуг;
- 3) безвозмездные поступления от приносящей доходы деятельности;
- 4) целевые отчисления от государственных и муниципальных лотерей.

#### 15. Перечень локальных актов Учреждения.

15.1. Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

15.2. Положение о порядке аттестации работников Учреждения.

15.3. Положение о порядке работы с персональными данными работников и конфиденциальной информацией, составляющей служебную тайну в Учреждении.

15.4. Положение об условиях оплаты труда работников Учреждения.

15.5. Положение о стимулирующих выплатах работникам Учреждения.

15.6. Положение о премировании работников Учреждения.

15.7. Положение о расходовании средств из внебюджетных источников в части платных услуг Учреждения.

15.8. Положение о филиалах.

15.9. Иные правила и положения регламентирующие положения настоящего Устава.

---



Межрайонная ИФНС России №8  
по Хабаровскому краю

Копия изготовлена с устава юридического  
лица ОГРН

1112728000043

представленных при внесении в ЕГРЮЛ

записи от 28 сентября 2011

за ГРН 1112728012395

Прошито-пронумеровано.

двадцать листов  
Начальник инспекции, советник  
государственной гражданской службы  
Российской Федерации 1 класса  
А.В.Большух

мп

подпись

