

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ оказания муниципальной услуги «Демонстрация(показ) кинофильмов»

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент по оказанию муниципальной услуги «Показ кинофильмов» (далее Регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для получения муниципальной услуги (далее – муниципальная услуга).

Регламент определяет порядок, сроки и последовательность действий при проведении показов кинофильмов

1.2. Наименование муниципальной услуги:

муниципальная услуга по проведению показа кинофильмов.

1.3. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 09.10.1992 года N 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре";
- Федеральным законом "Об основных гарантиях прав ребенка в РФ" от 24.07.1998 года № 124-ФЗ;
- Федеральным законом от 06.10.2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- Уставом Муниципального бюджетного учреждения культуры «Кинотеатр «Молодость» городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края;
- В соответствии с договором проката фильмов.

1.3. Муниципальная услуга по проведению показов кинофильмов предоставляется муниципальным учреждением:

МБУК «Кинотеатр «Молодость», подведомственным учреждением отделом культуры администрации городского поселения «Город Амурск».

1.4. Результат муниципальной услуги

1.4.1. Конечными результатами предоставления муниципальной услуги является кинопоказ фильма, отчет о проведении кинопоказов, отчет может иметь любую форму (текстовой, финансовый, и т.д.)

При оказании муниципальной услуги МБУК «Кинотеатр «Молодость» может осуществлять взаимодействие с органами местного самоуправления, государственными и муниципальными учреждениями, некоммерческими учреждениями, средствами массовой информации, юридическими и физическими лицами, коммерческими организациями.

1.4.2. Юридическим фактом, выступающим основанием для начала оказания муниципальной услуги является наступление даты проведения мероприятия в соответствии с репертуарным планом проведения кинопоказов.

1.5. Потребители муниципальной услуги (описание заявителей)

Потребителями муниципальной услуги (далее - Пользователи) являются граждане независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии.

2. Требования к порядку исполнения муниципальной услуги

2.1. Порядок информирования об оказании муниципальной услуги.

2.1.1. Получение информации по вопросам оказания муниципальной услуги осуществляется посредством:

- интернет,
- телефонной связи,
- публикации в средствах массовой информации;
- в МБУК «Кинотеатр «Молодость» - в фойе на информационном стенде, где содержится текст административного регламента на официальном сайте администрации городского поселения «Город Амурск» по адресу: г.Амурск, Комсомольский пр., д 2а, тел.2-22-68, www.amursk.khv.ru

2.1.2. С информацией об оказании муниципальной услуги, с текстом административного регламента заинтересованные лица могут ознакомиться в указанном учреждении на информационном стенде, на сайте администрации городского поселения «Город Амурск» - www.amursk.khv.ru, а также при личном или письменном общении с работниками учреждения, с использованием средств телефонной связи. Должностные лица, осуществляющие индивидуальное устное информирование, принимают все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы.

2.1.3. В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, должностное лицо, осуществляющее индивидуальное устное информирование, предлагает заинтересованному лицу обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо назначает другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования.

2.1.4. Информирование заинтересованных лиц об оказании муниципальной услуги по электронной почте осуществляет руководство кинотеатра, участвующее в ее исполнении, не позднее 3 рабочих дней со дня получения сообщения.

2.1.5. Муниципальная услуга предоставляется по адресу:

МБУК «Кинотеатр «Молодость» 682640, г .Амурск, пр. Мира, 30-А, тел./факс (842142)99953

График работы администрации:

пон. - пят. С 8.30 до 17.00, обед с 12.45 до 14.00

Показ кинофильмов: согласно репертуарного плана на месяц.

График работы кассы:

пон. – воск. С 11-00 до 21-00.

2.2. Требования к местам предоставления муниципальной услуги:

2.2.1. Центральный вход в кинотеатр должен быть оборудован вывеской, с указанием адреса.

2.2.2. Рабочие места работников, осуществляющих информирование населения об оказании муниципальной услуги, оборудуются:

- рабочими столами и стульями;
- телефонной связью;
- репертуарным планом.

2.2.3. Требования к учреждению, на базе которого осуществляется показ кинофильмов:

- В зимнее время за один час до начала мероприятия подходы к зданию, должны быть очищены от снега и льда.

- Фойе здания должно быть оборудовано местами для ожидания, не менее чем 15 местами для сидения.

- Персонал обязан отвечать на все вопросы кинозрителей по существу, либо указать на тех сотрудников, которые бы могли ответить на его вопросы.

- Должна быть в наличии медицинская аптечка для оказания доврачебной помощи кинозрителям.

- При проведении показа кинофильмов в зрительном зале должны находиться не менее двух сотрудников (контролер-билетов), следящих за соблюдением общественного порядка.

- В помещениях, в которых проводится показы кинофильмов, на путях эвакуации не должны устанавливаться турникеты и другие устройства, препятствующие свободному проходу.

- Помещения должны соответствовать правилам техники безопасности и правилам пожарной безопасности.

2.3. Сроки предоставления муниципальной услуги.

Сроки предоставления муниципальной услуги по показу кинофильмов устанавливаются месячным репертуарным планом работы муниципального учреждения.

2.4. Перечень оснований для приостановления исполнения муниципальной услуги.

2.4.1. В предоставлении муниципальной услуги по показу кинофильмов может быть отказано в случае:

- отсутствия кинофильма для осуществления показа;
- несоблюдение условий правил по кинообслуживанию населения, предусмотренных Положением о проведении аудиовизуальных показов;
- отсутствие билета на киносеанс;
- возрастные ограничения на просмотр фильма;
- возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

2.4.2. Отказ в предоставлении муниципальной услуги по другим основаниям не допускаются.

2.5. Перечень необходимых документов для получения муниципальной услуги.

Для получения доступа к муниципальной услуге необходимо приобрести билет на конкретный сеанс в кассе кинотеатра, или оформить заказ, заключив договор о проведение кино показа на возмездной основе.

2.6. Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов:

- кинобилет, установленного образца с указанием даты, времени и номера занимаемого места в зрительном зале;
- оплаченный договор на оказание услуги для организованных групп зрителей с указанием даты и времени проведения киносеанса, числа зрителей, дающий право на получение муниципальной услуги.

2.7. Муниципальная услуга осуществляется на платной основе. Оплата производится в кассе учреждения во время указанное в п.2.1.5., или путем перечисления денежных средств на счет учреждения.

3.Административные процедуры

3.1.Приобретение билета пользователем.

3.1.1. Основанием для начала административного действия является приобретение пользователем билета на киносеанс в кассе учреждения, оплата договора на коллективное посещение кинофильма юридическим лицом.

3.1.2. Продажа билета пользователю услуги, заключение договора на оказание коллективной услуги с последующей проверкой факта оплаты по договору.

3.2. Информирование по запросам пользователей (п.2.1.2).

3.2.1. Основанием для начала административного действия является личное обращение пользователя в кинотеатр.

3.2.2. Прием и регистрация письменного запроса пользователя.

3.2.3.Выдача пользователю информации в соответствии с его запросом. Срок ответа на обращение не должен превышать 30 дней со дня регистрации запроса. Устный запрос: срок ответа не превышает 10 минут.

3.3. Предварительная продажа билетов (индивидуально и на коллективное посещение).

3.3.1. Основанием для начала административного действия является личное обращение пользователя в кинотеатр.

3.3.2. Приобретение пользователем кино - билета в качестве предварительной продажи на объявленный киносеанс в билетной кассе кинотеатра, заключение юридическим лицом договора на коллективное посещение.

4.Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений осуществляется директором кинотеатра.

4.2. Текущий контроль может осуществляться путем проведения проверок отделом культуры администрации городского поселения «Город Амурск»

5. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при исполнении муниципальной функции (предоставлении государственной услуги).

5.1. В части досудебного обжалования:

5.1.1. Пользователь вправе заявить о нарушениях своих прав и законных интересов, противоправных решениях, нарушении срока, некорректном поведении, нарушении положения Административного регламента лично, по телефону, по почте и по электронной почте Управления культуры. Рассмотрение обращений осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Сообщение Пользователя должно содержать следующую информацию: фамилию, имя, отчество, место жительства, суть нарушенных прав, действие (бездействие). 5.1.2. Предметом обжалования могут быть действия (бездействия) и решения, нарушающие права и свободы Пользователя.

5.1.3. Вышестоящие в порядке подчиненности орган, должностное лицо обязаны рассмотреть жалобу в месячный срок. Если пользователю в удовлетворении жалобы отказано или он не получил ответа в течение месяца со дня ее подачи, он вправе обратиться с жалобой в суд. В случае, если обращение не поддается прочтению, обращение не подлежит рассмотрению и ответ на него не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддается прочтению.

5.2. В части судебного обжалования:

5.2.1. Пользователь вправе обратиться с жалобой в суд, если считает, что неправомерными действиями (бездействия) Отделом культуры или должностным лицом нарушены его права и свободы.

5.2.2. Для обращения в суд с жалобой устанавливаются следующие сроки: три месяца со дня, когда Пользователю стало известно о нарушении его прав;

5.2.3. Один месяц со дня получения заявителем письменного уведомления об отказе в удовлетворении жалобы или со дня истечения месячного срока после подачи жалобы, если Пользователем не был получен на нее письменный ответ.

Директор кинотеатра

Н.В. Наумова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Административному
регламенту оказания
муниципальной услуги
«Демонстрация
кинофильмов»

БЛОК-СХЕМА
последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Административному
регламенту оказания
муниципальной услуги
«Предоставление
помещений в аренду»

УЧРЕЖДЕНИЕ,
предоставляющее муниципальную услугу
«Демонстрация кинофильмов»

Наименование учреждения	Юридический адрес	Время работы	Телефоны
МБУК «Кинотеатр «Молодость» городского поселения «Город Амурск»	682640, г. Амурск, Мира просп., 30А	пн.-пт. с 8-30 до 17-00 суб.- вс. выходной Перерыв на обед 12.45 до 14.00	8 (42142) 99953

Заявка на коллективное посещение киносеансов

Дата проведения киносеанса	
Заявленное время (согласно репертуарному плану)	
Предполагаемое количество человек	
Возрастная категория	
Название организации и реквизиты	
Контакты организатора группы	